

项目编号：LZSZYYYCG2021(21)

泸州市中医医院  
打印机耗材、维修外包服务项目

比  
选  
文  
件

泸州市中医医院 编制

2021年8月

# 目 录

|   |    |
|---|----|
| 第一章 比选邀请.....                               | 2  |
| 第二章 供应商须知.....                              | 7  |
| 第三章 响应文件格式.....                             | 15 |
| 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明<br>材料..... | 34 |
| 第五章 比选项目服务及其他要求.....                        | 36 |
| 第六章 比选办法.....                               | 41 |
| 第七章 采购合同.....                               | 46 |

## 第一章 比选邀请

我院拟对泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目进行公开比选，兹邀请符合本次比选要求的供应商参加比选。

一、项目编号：LZSZYYCG2021(21)

二、项目名称：泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目

三、资金预算(最高限价)：29 万元。

四、项目简介：本次预计外包设备包含双面激光单色打印机（以下简称激光打印机）数量为大山坪院区 31 台+城南院区 40 台、四色 A4 彩色墨仓式喷墨打印机（以下简称喷墨打印机）为大山坪院区 33 台+城南院区 33 台。外包期限 1 年，总费用不超过 29 万元，合同期内超过总费用，自动终止合同。

### 五、供应商邀请方式

本次比选采用发布比选公告方式邀请参加比选的供应商。公告发布平台为：泸州市中医医院官网（<http://www.lzszyyy.com>）。

六、供应商参加本次比选活动，应当在提交响应文件前具备下列条件：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①参与比选的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照.税务登记证.组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书.组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；以上均在响应文件中提供复印件】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：【具有良好的商业信誉：在响应文件中提供承诺函；健全的财务会计制度：①可在响应文件中提供 2019 或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可在响应文件中提供 2019 或 2020 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（响应文件中提供复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【在响应文件中提供近半年任意一

个月的缴纳税收凭证（增值税或营业税或企业所得税凭据）和缴纳社保相关凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）或相关部门出具的证明材料复印件（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料复印件或人社部门出具的相关证明材料），截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】；

1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规【提供承诺函】；

1.6 其他需要提供的资质证书：无；

2. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】。

#### 七、比选文件发售时间、地点：

1. 比选文件发放时间：自 2021年8月26日至2021年8月30日上午8：00—12：00，下午15：00—18：00止（北京时间，节假日除外）

2. 比选文件获取： 请将公司资质（营业执照等）、获取采购文件的单位介绍信、联系人及联系电话发送到邮箱 382101555@qq.com 后免费获取, 供应商参选资格不能转让。

3. 报名方式：网上报名获取比选文件。

#### 八、递交响应文件截止时间：2021年8月31日上午9：30时止（北京时间）。

文件接收时间：2021年8月31日上午09:20(北京时间)至递交响应文件截止时间。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点。逾期送达的响应文件恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

#### 九、递交响应文件地点：泸州市中医医院门诊楼11楼小会议室；

具体地址：泸州市江阳南路11号；

#### 十、响应文件开启时间：2021年8月31日上午09：30时（北京时间）。

#### 十一、开标地点：泸州市中医医院门诊楼11楼小会议室；

#### 十二、联系方式

比选人：泸州市中医医院

报名联系人：宋女士 电话：17360602365

项目咨询人：刘先生 电话：18783046583

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

| 序号 | 条款名称                      | 说明和要求  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 比选人                       | 名 称：泸州市中医医院  |
| 2  | 招标项目名称及编号                 | 泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目<br>LZSZYYCG2021(21)  |
| 3  | 预算金额（最高限价）                | 本项目预算金额（最高限价）：29万元。<br>注：1. 供应商参与本项目进行报价时，总报价金额=Σ 单品单价*预<br>采购数量；2. 超过采购预算（最高限价）的报价，其响应文件按无效<br>处理。（请供应商仔细核对报价表）   |
| 4  | 低于成本价不正当竞争预防措施<br>(实质性要求) | 1. 在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价或分项报价（供应<br>商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价<br>40%）明显低于其他通过资格性、符合性审查供应商的报价，有可能<br>影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标<br>现场合理的时间内（30分钟内）提供成本构成书面说明，并提交相<br>关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要<br>求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根<br>据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、<br>财务费用等成本构成事项详细陈述。<br>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说<br>明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者<br>代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理<br>人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。<br>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、<br>专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就<br>供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效<br>书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当<br>(有权) 将其响应文件作为无效处理。 |
| 5  | 采购方式                      | 比选   |
| 6  | 比选办法                      | 综合评分法  |
| 7  | 交货时间                      | 详见商务及技术服务要求  |

| 序号 | 条款名称         | 说明和要求   |
|----|--------------|---|
| 8  | 联合体投标        | 本次不接受联合体投标。   |
| 9  | 构成比选文件的其他文件  | 比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。   |
| 10 | 响应文件截止时间     | 同第一章  |
| 11 | 响应文件有效期      | 提交响应文件截止之日起90天  |
| 12 | 比选保证金        | <b>本项目不收取投标保证金。</b>   |
| 13 | 备选比选方案       | 不接受备选比选方案。  |
| 14 | 签字盖章         | 供应商必须按照比选文件的规定和要求签字、盖章。   |
| 15 | 响应文件份数       | 正本1份；副本2份；  |
| 16 | 响应文件的装订      | 正本和副本分别装订。  |
| 17 | 响应文件封面的标注    | 响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。   |
| 18 | 响应文件外层密封袋的标注 | 项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、供应商名称、年月日。  |
| 19 | 递交响应文件地点     | 泸州市中医医院门诊楼11楼小会议室   |
| 20 | 开标时间和地点      | 开标时间：同递交响应文件截止时间。   |
| 21 | 履约保证金        | <p>1. 金额：合同金额的5%，履约保证金不计利息。</p> <p>2. 成交供应商在收到中标通知书后5个工作日内，以非现金形式，将履约保证金可以是银行出具的银行保函、电汇、银行转帐缴入采购人账户（单位名称：泸州市中医医院，账号：51001636308051500951，开户行：建行江阳支行）。凭履约保证金缴纳证明材料，成交供应商与采购人签订采购合同；缴款单需注明项目名称或编号（履约保证金）。</p> <p>3. 成交供应商在项目全部履约完成并经验收合格后，由采购人凭验收记录单在15个工作日内以非现金形式退还中标（成交）供应商履约保证金。</p> |

| 序号 | 条款名称  | 说明和要求   |
|----|-------|---|
|    |       | 4. 履约保证金缴纳后请及时前往医院规划财务部获取缴款凭据并妥善保管，在申请退还履约保证金时将其原件退还医院，如原件已入账无法退回时请复印并加盖单位公章。 |
| 22 | 文件解释权 | 本次采购非政府采购，比选文件解释权归比选人。  |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 本次比选的比选人是 泸州市中医医院。

2.2 “比选采购单位”系指“比选人”的统称。

2.3 “供应商”系指购买了比选文件拟参加参选和向比选人提供货物及相应服务的供应商。

### 3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- 1) 具备“比选邀请”第六条的基本条件；
- 2) 向比选人获取了比选文件并登记备案；
- 3) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

### 4. 比选费用

4.1 供应商参加比选的有关费用由供应商自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

#### 5.1 提供相同品牌产品处理。（本项目不涉及）

5.1.1 非单一产品采购项目中，比选人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家参与比选的供应商提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相

同品牌产品。

**5.1.2 采用综合评分法的采购项目。**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同参与比选的供应商参加同一合同项下投标的，按一家参与比选的供应商计算，评审后得分最高的同品牌参与比选的供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由比选人采取随机抽取方式确定一个参与比选的供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌参与比选的供应商不作为中标候选人。

**5.2 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.3 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为比选人在确定采购需求、编制比选文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为比选文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.4 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

### 三、比选文件

#### 6. 比选文件的构成

6.1 比选文件是供应商准备参选文件和参加参选的依据，同时也是比选的重要依据，具有准法律文件性质。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、比选参选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

- (一)比选邀请；
- (二)供应商须知；
- (三)响应文件格式；
- (四)供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；



(五)比选项目服务及其他要求;

(六)比选办法;

(七)采购合同。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

## 7. 比选文件的澄清和修改

7.1 在参选截止时间前,比选人无论出于何种原因,可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 比选人对已发出的比选文件进行澄清或者修改,将在比选文件要求的提交参选文件截止时间1个工作日前进行,并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了比选文件的供应商,同时在 **泸州市中医医院官网** (<http://www.lzszyyy.com>),发布更正公告。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

7.3 供应商要求对比选文件进行澄清的,均应在参选截止日1日前按比选文件中的联系方式,以书面形式通知采购单位。

7.4 在比选截止时间前,比选人可视采购具体情况,延长比选截止时间和比选时间,并在比选文件要求提交响应文件的截止时间1日前,将变更时间以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商,同时在 **泸州市中医医院官网** (<http://www.lzszyyy.com>)发布更正公告。

## 8. 答疑会和现场考察(本项目不涉及)

8.1 根据采购项目和具体情况,比选人认为有必要,可以组织召开参选前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间,比选人将以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与比选人就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料,必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。对于一些行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。但不能故意错

误翻译。

## 10. 计量单位

10.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的参选均采用国家法定的计量单位。

## 11. 货币

11.1 本次比选项目均以人民币报价。

## 12. 联合体参选

12.1 本次采购活动不接受联合体参加。

## 13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 比选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，比选人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在参选报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 14. 响应文件的组成

供应商应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

**14.1 报价部分。** 供应商按照比选文件要求填写的“报价表”。本次比选报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用(包干价)；

(2) 供应商的报价以元为单位。

**14.2 技术部分。** 供应商按照比选文件要求做出的技术应答，主要是针对比选项目的技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应包括下列内容：（供应商做响应

文件时，按比选文件格式提供)

(1) 技术服务响应表；

(2) 服务方案，注：本项格式自拟。项目技术服务方案应包括：充足的服务设施设备、处理问题应急预案及联络人应急预案、设备及维修管理台账、完整的售后服务体系等。人员服务方案应包括：服务团队及人员工作分工、响应到场时间、服务标准、服务质量考核等。

(3) 从事本次比选项目的项目管理、技术、服务人员的情况说明表（需注明：人员常驻点、职称、联系电话）；

(4) 类似项目业绩一览表；

(5) 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

**14.3 资质及商务部分。** 供应商按照比选文件要求提供的有关证明材料及包括以下内容：

供应商按照比选文件要求提供的有关资质证明文件。包括以下内容：

(1) 比选函；

(2) 本比选文件对供应商的资格条件相关要求。（按比选文件格式提供）

(3) 法定代表人授权书等相关授权文件。

(4) 根据项目提出的特殊条件的证明材料

(5) 针对本项目的商务应答表

(6) 供应商根据评分明细表需提供的相关证明材料

15. 比选有效期（实质性要求）

15.1 比选有效期为提交比选文件截止之日起 90 天。比选有效期短于此规定期限的参选，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，比选人可于比选有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。拒绝延长比选有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长比选有效期的供应商不能修改其响应文件。

**16. 响应文件的印制和签署**

16.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本

的复印件。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效参选。

**16.4 响应文件正本和副本须胶装装订成册并编码。（未胶装成册的视为无效响应文件）**

16.5 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效参选。

16.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## **17. 响应文件的密封和标注**

17.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（若涉及分包时则填写）。

17.2 响应文件正本、所有副本应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”字样，并注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（若涉及分包时则填写）。

**17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固后，密封袋上注明供应商名称、项目编号、项目名称、比选日期，并加盖密封章（供应商印章）。**

## **18. 响应文件的递交**

18.1 供应商应在比选文件规定的参选截止时间前，将响应文件按规定密封后送达开标地点。参选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

18.2 本次比选不接受邮寄的响应文件。

## **19. 响应文件的修改和撤回**

19.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知采购单位。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

19.3 在比选截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

19.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- (1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。
- (2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。
- (3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的参选报价对供应商具有约束力，如出现多处错误导致无法修正的，比选评审小组有权视为无效投标。如果供应商不接受修正后的价格，其参选将被拒绝。

## 五、比选开标和成交

### 20. 比选开标

20.1 比选人在比选文件规定的时间和地点组织公开比选，监督人员、供应商授权代表入场。

20.2 比选开标时，监督人员和供应商代表对所有响应文件的密封情况进行检查。

### 21. 比选开标程序

比选会主持人按照比选文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

- (1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞。
- (2) 宣布会场纪律和有关注意事项。
- (3) 由现场工作人员按签到顺序公布参与比选供应商。
- (4) 对所有响应文件的密封情况进行检查。
- (5) 宣布开标会结束所有供应商代表立即退场。

### 22. 成交通知书

22.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

22.2 成交通知书对比选人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，比选人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

22.3 成交人的响应文件本应作为无效参选处理或者有比选法律法规规章制度规定的成交无效情形的，比选人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 23. 签订合同

23.1 成交人在收到比选人发出的《成交通知书》后，应在 30 日内与比选人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与比选人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

23.2 比选人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对比选文件和成交人响应文件作实质性修改。

23.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，比选人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

## 24. 合同分包履约（本项目不允许分包履约）

24.1 经比选人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得比选人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

24.2 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向比选人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 25. 比选人增减合同标数量的权利

采购合同履行过程中，比选人根据实际需要进行采购，单品数量如与本项目采购预采购数量不一致，比选人不构成违约责任，成交供应商自行承担相关风险且不得有异议。

## 26. 履约保证金

26.1 成交供应商应在合同签订之前交纳比选文件规定数额的履约保证金。

26.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照比选文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

## 27. 履行合同

27.1 成交人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

27.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应参照《民法典》的有关规定进行处理。

## 28. 验收

1. 由比选人组织按照法律法规、技术规范和本项目要求进行验收。
2. 参照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。
3. 存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

## 七、比选纪律要求

### 29. 供应商不得具有的情形

供应商参加比选不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与比选人、其他供应商恶意串通；
- (4) 向比选人、比选评审成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在比选过程中与比选人员进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其参选或成交资格将被取消。

第三章 响应文件格式

封面：

(正本/副本)

泸州市中医医院  
打印机耗材、维修外包服务项目

比选响应性文件

供应商（参选人）名称：

采购项目编号：

比选时间： 年 月 日



## 第一部分：

### 一、报价表（实质性要求）

（一）**报价要求：**以下的一些数据由于是预估，以后计费按实际打印页数计算。供应商报价不能高于以下价格，否则按投标无效处理。

#### 表 1 大山坪院区使用院方打印机：

喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 95 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.065 元/页，彩色不高于 0.085 元/页计算收取；

激光打印机每月打印页数在 4000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 140 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 4000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.045 元/页计算收取。

#### 表 2 大山坪院使用租赁打印机：

喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 120 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.085 元/页，彩色不高于 0.095 元/页计算收取；

激光打印机每月打印页数在 4000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 170 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 4000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.05 元/页计算收取。

#### 表 3 城南院区使用院方打印机：

喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 125 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.075 元/页，彩色不高于 0.105 元/页计算收取；

激光打印机每月打印页数在 3000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 170 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 3000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.06 元/页计算收取。

#### 表 4 城南院区使用租赁打印机：

喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 150 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.095 元/页，彩色不高于 0.115 元/页计算收取；

激光打印机每月打印页数在 3000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 200 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 3000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.065 元/页计算收取。

## （二）报价明细表

项目名称：泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目

LZSZYYCG2021（21）

| 外包报价明细表 1（大山坪院区）  |   |     |
|---|---|-----|
| <p>属于医院提供打印机使用，报价公司免费提供打印机耗材、免费提供打印机的维修服务及更换配件，医院只需要按页（所有的计算：每面算一页，打双面算二页）付费。此项分值占经济分的 35%。</p> |   |     |
| 产品规格  | 报 价   | 备注  |
| 喷墨打印机   | <p>黑色____元/页，彩色____元/页。如果每个月的总打印量（黑色+彩色）没超过 1500 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若总打印张数（黑色+彩色）超过了 1500 页，就按实际的页数按实计费，不收基础维护费用。大山坪院区共有 5 台喷墨打印机，按每月有 3 台打印机打印量未超过 1500 页，有 2 台每月打印量超过 1500 页，平均达 3500 页（其中彩色平均 2500 页，黑白 1000 页）计算。</p> | 墨仓式 |
| 激光打印机   | <p>黑色____元/页。如果每个月的打印量没超过 4000 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若打印张数超过了 4000 页，就按实际的页数按实计费，不收取基础维护费用。全院共有 23 台激光打印机，按每月有 5 台打印机打印量未超过 4000 页，有 18 台每月打印量超过了 4000 页，平均达 11100 页计算。</p>  | 双面  |

| 外包报价明细表 2（大山坪院区）   |   |     |
|--|---|-----|
| <p>是指报价公司免费提供打印机给医院使用，免费提供打印机耗材、免费提供打印机的维修服务及更换配件，医院只需要按页（所有的计算：每面算一页，打双面算二页）付费。此项分值占经济分的 35%。</p> |   |     |
| 产品规格   | 报 价   | 备注  |
| 喷墨打印机  | <p>黑色____元/页，彩色____元/页。如果每个月的总打印量（黑色+彩色）没超过 1500 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若总打印张数（黑色+彩色）超过了 1500 页，就按实际的页数按实</p> | 墨仓式 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
|       | 计费，不收基础维护费用。大山坪院区共有 28 台喷墨打印机，按每月有 14 台打印机打印量未超过 1500 页，有 14 台每月打印量超过 1500 页，平均达 3500 页（其中彩色平均 2500 页，黑白 1000 页）计算。   |    |
| 激光打印机 | 黑色____元/页。如果每个月的打印量没超过 4000 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若打印张数超过了 4000 页，就按实际的页数按实计费，不收取基础维护费用。全院共有 8 台激光打印机，按每月有 4 台打印机打印量未超过 4000 页，有 4 台每月打印量超过了 4000 页，平均达 11100 页计算。 | 双面 |

### 外包报价明细表 3（城南院区）

属于医院提供打印机使用，报价公司免费提供打印机耗材、免费提供打印机的维修服务及更换配件，医院只需要按页（所有的计算：每面算一页，打双面算二页）付费。由于城南院区按计划进行租赁处理，但避免有零星打印机有外包需求，所以该表仅报价，此项分值占经济分的 0%。

| 产品规格  | 报 价  | 备注  |
|-------|--|-----|
| 喷墨打印机 | 黑色____元/页，彩色____元/页。如果每个月的打印量没超过 1500 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若打印张数超过了 1500 页，就按实际的页数按实计费，不收基础维护费用。 | 墨仓式 |
| 激光打印机 | 黑色____元/页。如果每个月的打印量没超过 3000 页，每台每月只收____元的基础维护费用   | 双面  |

### 外包报价明细表 4（城南院区）

是指报价公司免费提供打印机给医院使用，免费提供打印机耗材、免费提供打印机的维修服务及更换配件，医院只需要按页（所有的计算：每面算一页，打双面算二页）付费。此项分值占经济分的 30%。

| 产品规格  | 报 价  | 备注  |
|-------|--|-----|
| 喷墨打印机 | 黑色____元/页，彩色____元/页。如果每个月的打印量没超过 1500 页，每月每台只收____元的基础维护费用；若打印张数超过 | 墨仓式 |

|       |   |    |
|-------|---|----|
|       | 了 1500 页，就按实际的页数按实计费，不收基础维护费用。按全院需供应商提供的喷墨打印机有 33 台（不算维修备用机），其中有 20 台打印机每月的打印量未超过 1500 页，有 13 台每月打印量超过 1500 页，平均达 3500 页（其中彩色平均 2500 页，黑白 1000 页）计算。                                |    |
| 激光打印机 | 黑色____元/页。如果每个月的打印量没超过 3000 页，每台每月只收__元的基础维护费用；若每台每月打印张数超过了 3000 页，就按实际的页数按实计费，不收取基础维护费用。按全院需公司提供的激光打印机有 40 台（不算维修备用机），其中有 30 台每月打印量未超过 3000 页，有 10 台每月打印量超过了 3000 页，平均达 11100 页计算。 | 双面 |

注：1.报价要求：（1）供应商的报价是供应商响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，包括为本次所提供的产品的生产、保险、代理、运输、安装，调试，培训，税费等供应商完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

2.以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

## 第二部分 技术部分

### 一、技术服务响应表

项目名称：泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目 LZZZYCCG2021（21）

| 序号    | 产品名称 | 比选文件要求 | 供应商服务承诺 | 响应/偏离 |
|-------|------|--------|---------|-------|
|       |      |        |         |       |
|       |      |        |         |       |
|       |      |        |         |       |
|       |      |        |         |       |
|       |      |        |         |       |
|       |      |        |         |       |
| ..... | .... |        |         |       |

注：

- 1、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。
- 2、技术参数必须满足比选文件要求，不满足视为无效响应文件。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

## 二、服务方案

注：本项格式自拟。

1. 项目技术服务方案应包括：充足的服务设施设备、处理问题应急预案及联络人应急预案、设备及维修管理台账、完整的售后服务体系等。
2. 人员服务方案应包括：服务团队及人员工作分工、响应到场时间、服务标准、服务质量考核等。

### 三、本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 联系电话 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|--------|----|----|----|------|------------|----|----|----|
|        |    |    |    |      | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
| 配送服务人员 |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |
|        |    |    |    |      |            |    |    |    |

注：此表格中需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

#### 四、类似项目业绩一览表

| 年 份 | 用户名称 | 项目名称 | 完 成<br>时 间 | 合同金额 | 完成项目<br>质 量 | 备 注 |
|-----|------|------|------------|------|-------------|-----|
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |
|     |      |      |            |      |             |     |

注：供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩须提供有关书面证明材料（提供中标通知书或合同复印件加盖公章）。



## 五. 供应商认为需要提交的其他文件和资料

## 第三部分 资质和商务部分

### 一、比选函

泸州市中医医院：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_项目比选文件（项目编号）”，决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权（姓名、职务）代表我方（参选单位的名称）全权处理本项目比选活动的有关事宜。

1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向比选人提供所需货物和服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目合同约定的内容。并交付比选人验收、使用。

3、我方同意按照比选文件的要求承诺：下列任何情况发生时，我方将视为无效参选处理：

（1）如果我方在比选有效期内撤回参选；

（2）我方提供了虚假响应比选文件的响应文件；

（3）在比选过程中有违规违纪行为；

（4）我方在比选有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照比选文件要求与比选人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，5、我方承诺，比选有效期为提交响应文件截止之日起 90 天。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解比选人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商（参选人）名称：                    （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传    真：

日    期：

## 二、供应商资格条件相关证明材料

一) **具有独立承担民事责任的能力【①参与比选的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照.税务登记证.组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书.组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；以上均在响应文件中提供复印件】**；

二）、资格条件中要求的所有承诺函，格式如下：

**承诺函**

致：泸州市中医医院

本公司（公司名称）参加（项目名称）（项目编号：）的比选活动，现承诺我单位：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
5. 我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规；
6. 我方满足法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我方承诺：我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录；
8. 我方承诺完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、投标费用、充分、公平竞争保障措施、响应文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期、合同分包、合同转包、行贿犯罪相关要求等实质性要求），如对比选文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（参选人）名称：                    （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：

**注：供应商提供上述承诺函即视为提供了资格条件中所有要求提供的承诺，无须单独提供承诺函。**



/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。 )。

#### 四) 根据项目提出的特殊条件的证明材料

### 三、商务应答表

项目名称：泸州市中医医院打印机耗材、维修外包服务项目 LZZZYCCG2021（21）

| 序号 | 比选要求 | 供应商参选应答 | 响应/偏离 |
|----|------|---------|-------|
|    |      |         |       |
|    |      |         |       |

注：1. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。



#### 四、其他相关资料

供应商根据评分明细表需提供的相关证明材料

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①参与比选的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；以上均在响应文件中提供复印件】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：【具有良好的商业信誉：在响应文件中提供承诺函；健全的财务会计制度：①可在响应文件中提供 2019 或 2020 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可在响应文件中提供 2019 或 2020 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（响应文件中提供复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【在响应文件中提供近半年任意一个月的缴纳税收凭证（增值税或营业税或企业所得税凭据）和缴纳社保相关凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）或相关部门出具的证明材料复印件（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料复印件或人社部门出具的相关证明材料），截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】；

1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规【提供承诺函】；

1.6 其他需要提供的资质证书：无；

2. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】。

### 2. 供应商应提供的服务的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1. 比选保证金（本项目不涉及）

2. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

3. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由参与比选的供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）。

## 第五章、比选项目服务及其他要求

### 一、项目概述

本次预计外包设备包含双面激光单色打印机（以下简称激光打印机）数量为大山坪院区 31 台+城南院区 40 台、四色 A4 彩色墨仓式喷墨打印机（以下简称喷墨打印机）为大山坪院区 33 台+城南院区 33 台。

### 二、商务条款

1. 交货地点：采购人指定地点

2. 服务期限：1 年。

3. 付款方式：每季度按实结算。

4. 验收要求：验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》

（财库〔2016〕205 号）的要求组织验收，以比选文件技术参数及要求及投标文件技术响应为准。

如出现未在招标文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

5. 报价要求：供货价应是包含完成项目所需的全部费用，包含物资费、人工费、运输、中转、装卸及其他有关各项的含税费用等。合同履行过程中，成交供应商不得调整供货价。

6. 其他商务条款：无

注：以上商务条款为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，商务条款须按比选文件要求在商务应答表中予以应答即可

### 三、技术服务要求

1. 采购人提出服务要求（以电话记录为准），打印机使用高峰期或特殊情况，供应商需在半小时内到场解决，一般故障在报修 1 个小时内解决（维修或提供备用机型）。
2. 在维护维修过程中，供应商必须保证产品质量和打印效果，否则采购人有权拒绝，要求重新处理或更换。
3. 在外包过程中，先行使用医院采购的打印机，在现有打印机无法维修使用后，逐渐替换为供应商提供的打印机，替换后，以新的纸张打印价格进行外包服务费用核算。
4. 若提供的打印设备计数器发生异常变化，供应商只能收取该设备当月的基础费用。
5. 供应商提供的打印机型号应与医院正在使用的打印机型号相同，或提供的设备在院方进行测试后，符合院方的使用要求。现医院使用的打印机目录为：双面打印机为 HP 401D、HP 403D 和相同系列型号；彩色喷墨打印机为爱普生 L380、L360 和相同系列型号。供应商应建立应急方案以保证采购人的正常使用，因供应商提供的打印设备不到位，导致医院相关工作无法开展的，由供应商承担相关法律责任和经济责任。
6. 若医院需求的打印机型号不在计划提供的打印机目录内时，供应商提供院方需求的功能相类似的打印设备，按照目录内打印机收费标准进行收费。
7. 经过采购人确认后确实需要运出院外进行维修的打印机设备，供应商应在采购人处办理设备离院维修手续（资产离院登记）后才能将需维修的设备运走，设备院外维修时间最长不超过 7 天，确实因特殊情况需要长时间进行院外维修的，供应商应向采购人说明原因，告知维修期限并征得采购人的同意。供应商有义务将已维修好的设备及时安装回原设备科室，并及时通知采购人进行验收，办理资产返院登记。

8. 供应商在每月 5 号前将上月各类打印机使用量（格式采购人提供）进行记录，并由各科室负责人手写签字确认后，汇总至电子版《每月汇总单》（样式由采购人提供），将《每月汇总单》、各科室负责人签字单交采购人处进行再次核实；付款方式按季付款，每季度次月 10 日前配合采购人将季度数据核实确认后，将发票交于采购人。

9. 本次采购物资为一年预计需求量，供应商应按照采购人需求按实供应，按实结算，不得要求采购人一次性全部购买。

10. 供应商应在合同签订后 2 日内按采购人要求完成部分租赁设备的安装，保证本项目的正常履约。

11. 供应商需指定 $\geq 1$ 名外包服务人员，负责联系、维修维护工作，不得频繁更换联系人员和维修人员，且需将指定联络人联系方式以标签形式粘贴于外包打印机上。

**注：以上技术服务要求条款均为实质性条款，不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，技术服务要求条款须按比选文件要求在技术服务响应表中予以应答即可。**

## 第六章 比选办法

### 一. 总则

1.1 根据采购项目特点制定本比选办法。

1.2 比选工作由采购代理机构负责组织，具体比选评审事务由比选人组建的比选评审委员会负责。比选委员会由比选人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 比选工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的比选程序和标准对待所有的供应商。

1.4 比选评审委员会按照比选文件规定的比选方法和标准进行比选，并独立履行下列职责：

(1) 审查参选文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

(2) 要求供应商对参选文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选供应商名单，或者受比选人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 向比选人或者有关部门报告非法干预比选工作的行为。

1.5 比选过程严格保密。供应商对比选评审委员会的比选过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其参选被拒绝。

1.6 比选评审委员会决定响应文件的响应性依据参选文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评比选评审委员会发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请比选人书面解释说明。发现比选文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评审，并向比选采购单位书面说明情况。

### 二、比选方法

本项目比选方法为：综合评分法。

### 三. 比选程序

3.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 **资格性检查**。依据法律法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理。

(1) 不具备比选文件规定的要求的；

(2) 未按照比选文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；

(3)满足比选文件规定的其他无效响应情形；

3.1.2 符合性检查。依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

(1)比选报价不符合比选文件规定的价格标的；

(2)未载明或者载明的比选项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与比选文件要求不一致，且比选人无法接受的；

(3)附有比选人不能接受的条件或者不符合比选文件规定的其他实质性要求；

3.1.3 在响应文件初审过程中，如果出现比选委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背采购基本原则和比选文件规定。

3.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选委员会可以书面形式（应当由比选委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按比选文件中规定的比选方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 根据提交响应资料的先后顺序，依次进行专家问答和最终报价。

3.5 成交候选供应商名单排序。成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列成交候选供应商。

3.5.1 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### **四. 比选细则及标准（综合评分法）**

4.1 评委会只对通过初审的响应文件，根据比选文件的要求采用相同的比选程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据比选文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在比选过程中，响应文件有下列情况之一，比选委员会成员应当按照比选文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1)文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，供应商拒绝澄清或在规定的时间内没有进行澄清、说



明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 响应文件制作不规范，偏差较多，内容不完整等；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

#### 4.5 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重       | 分值  | 评分依据及标准   |
|----|---------------|-----|---|
| 1  | 投标报价<br>(50%) | 50分 | <p>以本次按以下方式计算出的有效最低投标报价为评标基准价，投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×50分。</p> <p>例如：以投标报价单价恰好等于招标单价限价为例，计算方法如表 1、表 2、表 4 中的计算公式。</p> <p>表 1、大山坪院区使用院方打印机：（分值占比 35%）</p> <p>喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 95 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.065 元/页，彩色不高于 0.085 元/页计算收取；</p> <p>激光打印机每月打印页数在 4000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 140 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 4000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.045 元/页计算收取。</p> <p>表 2、大山坪院区使用租赁打印机：（分值占比 35%）</p> <p>喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 120 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.085 元/页，彩色不高于 0.095 元/页计算收取；</p> <p>激光打印机每月打印页数在 4000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 170 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 4000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.05 元/页计算收取。</p> <p>表 4：城南院区使用租赁打印机：（分值占比 30%）</p> <p>喷墨打印机每月打印页数在 1500 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 150 元；喷墨打印机纸张使用量超出基础页数 1500 页后，不收取基础维护费，按黑色价格不高于 0.095 元/页，彩色不高于 0.115 元/页计算收取；</p> <p>激光打印机每月打印页数在 3000 页以内时，只收取基础维护费，且不高于 200 元；激光打印机纸张使用量超出基础页数 3000 页后，不收取基础维护费，按价格不高于 0.065 元/页计算收取。</p> <p>报价合计的计算方式为：</p> <p>(1) 喷墨打印机计算方式：</p> <p>喷墨台数（未超出每月打印页）×基础维护费 + 喷墨台数（超出每月打印页）×黑色打印纸张页×黑色单价 + 喷墨台数（超出每月打印页）×彩色打印纸张页×彩色单价；</p> <p>(2) 双面打印机计算方式：</p> <p>双面台数（未超出每月打印页）×基础维护费 + 双面台数（超出每月打印页）×黑色打印纸张页×黑色单价</p> <p>单表合计：</p> <p>（喷墨+双面）×分值占比</p> <p>表 1：(3×95+2×1000×0.065+2×2500×0.085+5×140+18×11100×0.045) × 0.35=3685.85</p> |

|   |                    |     |  |
|---|--------------------|-----|--|
|   |                    |     | <p>表 2: <math>(14 \times 120 + 14 \times 1000 \times 0.085 + 14 \times 2500 \times 0.095 + 4 \times 170 + 4 \times 11100 \times 0.05) \times 0.35 = 3183.25</math></p> <p>表 4:<br/> <math>(20 \times 150 + 13 \times 1000 \times 0.095 + 13 \times 2500 \times 0.115 + 30 \times 200 + 10 \times 11100 \times 0.065) \times 0.3 = 635.25</math></p> <p>合计: 表 1+表 2+表 4<br/> <math>3685.85 + 3183.25 + 635.25 = 13225.35</math></p> |
| 2 | 服务方案<br>(15%)      | 15分 | <p>根据供应商所提供的项目服务方案进行评审:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、服务设施设备准备充足;</li> <li>2、有相应的问题处理应急预案、联络人应急预案;</li> <li>3、有相应的管理台账,如设备管理台账、维修管理台账方案;</li> <li>4、有相应的设备故障解决方案、维修方案;</li> <li>5、有完整售后服务体系;</li> </ol> <p>以上方案内容齐全、考虑全面、符合本项目实际要求的,每项得3分,满分15分;每缺少一项扣3分,内容明显存在不合理或内容不符合本项目实际要求的扣2分,扣完为止。</p>   |
| 3 | 类似业绩<br>(6%)       | 6分  | <p>供应商有成功案例证明,提供2019年以来医院、学校、国企、政府部门等单位打印机长期维修或维保的证明文件(包含合同或中标通知书等证明文件复印件);每提供一个得1分,最多得6分。</p>   |
| 4 | 履约能力<br>(7%)       | 7分  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、供应商需提供经营场所许可证(要求提供相关的有效证明资料,如房产证明或租房合同等),地址在泸州市江阳区得4分;在泸州市内(不含江阳区)得2分;在四川省内(不含泸州市)得1分,未在四川省或未提供许可证不得分。</li> <li>2、供应商获得(喷墨打印机、双面打印机)同功能类型打印机厂家认证服务中心或者维修站得3分,未提供不得分。</li> </ol>   |
| 5 | 管理、服务人员配备<br>(20%) | 20分 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据“项目管理、技术、服务人员情况表”对本项目管理、服务人员及其它人员配备情况进行综合打分,提供3人的得8分,2人的得5分,1人的得3分,未提供的不得分。</li> <li>2、配置人员中有人具有相关计算机行业专业证书或打印机厂家发放能力证书的,每有1人得2分,本项最高得6分。响应文件中提供相关人员的资格证书复印件。</li> <li>3、根据投标人提供的人员服务方案(服务团队及人员工作分工、响应到场时间、服务标准、服务质量考核等)进行评分,以上方案内容完善齐全、符合实际的得6分,每缺少一项扣1.5分,内容明显存在漏洞或内容不符合本项目实际要求的扣1分,扣完为止。</li> </ol>  |

|   |                |    |  |
|---|----------------|----|--|
| 6 | 响应文件制作规范性 (2%) | 2分 | 响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直到该项分值扣完为止。 |
|---|----------------|----|--|

## 五、重新比选或终止比选

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

- (1) 所有投标都不符合比选文件要求，并被全部否决的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

重新比选或终止比选的，采购代理机构应在 泸州市中医医院官网 (<http://www.lzszyyy.com>) 上公告，并公告详细理由。

## 六、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评委会将比选情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且参选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，按照比选报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

6.2.2 根据比选人确定的成交人，采购人在泸州市中医医院官网 (<http://www.lzszyyy.com>) 上发布成交公告，随后发出成交通知书。

6.2.3 比选人不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他比选资料。

## 七、比选专家在采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照比选法律法规和比选文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露比选文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在比选活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向比选评审工作的组织者报告并加以制止。

发现比选人、工作人员在比选活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向监督人员报告。

7.5 解答有关方面对比选评审工作中有关问题的询问，配合比选人答复供应商质疑，配合投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **八. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知比选人，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。比选人也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受比选人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以比选文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

## 第七章采购合同（格式自拟）